

**REGULAMIN SERWISÓW „Auto Euro Myjnia Olivia” oraz „Auto Euro Serwis Opon”**

**Godziny otwarcia: pon. – pt. 8:30–16:30**

**Kontakt telefoniczny: 575-99-70-55**

1. Rezerwacji usługi można dokonać bezpośrednio na stronie [www.autoeuro.pl](http://www.autoeuro.pl) lub telefonicznie pod numerem tel. 575-99-70-55.
2. Serwisy znajdują się na terenie Olivia Business Centre , w hali garażowej budynku Olivia Point & Tower na poziomie -1.
3. Samochody do serwisów mogą być podstawione bezpośrednio przez ich użytkowników lub odbierane ze stanowisk postojowych przez obsługę serwisów.
4. Kluczyki można przekazać w recepcji każdego z budynków OBC lub w naszym biurze (budynek Gate , punkt informacji - wejście od strony patio).
5. Przed rozpoczęciem wykonania usług obsługa serwisu dokonuje oględzin samochodu. W przypadku stwierdzenia usterek mogących się powiększyć w trakcie przeprowadzanych prac obsługa może odmówić realizacji zlecenia.
6. Obsługa serwisów zastrzega sobie możliwość zmiany zadeklarowanej przez klienta klasyfikacji pojazdu w razie stwierdzenia nieprawidłowości.
7. Obsługa serwisu myjni zastrzega sobie prawo zmiany programu mycia pojazdu na wyższy gdy stan zabrudzenia pojazdu jest nieadekwatny do wybranego przez klienta programu , a kontakt z klientem utrudniony (klient nie odebrał telefonu).
8. W przypadku zlecenia usług serwisu opon klient w zleceniu deklaruje zakres zamawianych usług i zobowiązuje się zapłacić za nie zgodnie z obowiązującym cennikiem. Ceny ww. usług zależne są m.in. od rodzaju i rozmiaru kół pojazdu.
9. Po wykonaniu usług samochód zostanie odprowadzony na wyznaczone wcześniej miejsce , a klient zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub poprzez SMS.
10. Kluczyki oraz fakturę za wykonane usługi należy odebrać w naszym biurze do godziny 16.30 w dniu wykonania usługi chyba , że ustalono inaczej.
11. W przypadku braku możliwości skomunikowania się z klientem w godzinach pracy biura przechowamy kluczyki aż do kolejnego dnia roboczego.
12. Obsługa serwisu rozliczy z klientem wykonane usługi podczas przekazania kluczyków i faktury (płatność gotówką lub kartą płatniczą).
13. Prosimy o nie pozostawianie w samochodzie rzeczy wartościowych i pieniędzy.

**Operatorem serwisów jest firma Auto Euro II Sp. z o.o.**

- Operator ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług oraz ewentualne szkody powstałe z jego winy lub w wyniku dokonywanych usług oraz doprowadzania i odprowadzania pojazdów na miejsce parkingowe.
- Operator posiada odpowiednie ubezpieczenie w tym zakresie.
- Serwis gwarantuje pełne bezpieczeństwo kluczy do pojazdów przekazanych do serwisu.
- Ponowny montaż zdemontowanych podczas obsługi fotelików do przewozu dzieci klient wykonuje samodzielnie.
- Serwis zapewnia obsługę przez wykwalifikowanych pracowników, uprawnionych do odbioru i odstawiania samochodów w wyznaczone miejsce.
- Pracownicy posiadają prawo jazdy i doświadczenie w prowadzeniu samochodów.
- W przypadku usług związanych z odkręcaniem kół , po przejechaniu 10-50 km należy obowiązkowo skontrolować ich dokręcenie kluczem dynamometrycznym. Nasz serwis dla swoich klientów dokonuje takiej kontroli bezpłatnie po zgłoszeniu zapotrzebowania.

- Przyjęte do serwisu samochody mogą się przemieszczać wyłącznie pomiędzy parkingami i nie opuszczają terenu OBC.
- Niniejszy dokument obowiązuje od 25.04.2018.

Zapraszamy do korzystania z naszych usług

Auto Euro Myjnia Olivia , Auto Euro Serwis Opon

Olivia Business Centre ,

Hala Garażowa Budynku Olivia Point & Tower , Poziom -1

Al. Grunwaldzka 472A , Gdańsk

[www.autoeuro.pl](http://www.autoeuro.pl) tel. 575-99-70-55

Gdańsk ; 25.04.2018



#### **Regulamin przechowalni opon Auto Euro.**

• 1

1. Składający przekazuje, a Przechowawca przyjmuje na przechowanie przedmioty zgodnie ze specyfikacją jak na kwocie depozytowym.
2. Przyjęcie na przechowanie zostanie potwierdzone sporządzonym przez strony kwitem depozytowym, zawierającym opis stanu składanych rzeczy.
3. Przechowawca zobowiązuje się zachować w stanie nie pogorszonym powierzone mu rzeczy, a składający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

• 2

1. Umowa przechowania zawarta zostaje na okres sześciu miesięcy od dnia przyjęcia na przechowanie.
2. Ze względu na nieprzewidywane warunki atmosferyczne (np. wydłużony okres zimowy) czas przechowania powierzonych opon kół powyżej okresu na który została zawarta to dwa miesiące i do tego czasu nie będzie naliczana dodatkowa opłata.
3. W przypadku opóźnienia składającego w odbiorze opon powyżej dwóch miesięcy, zobowiązany on będzie do zapłaty za kolejny sezon liczony od dnia pierwotnie wyznaczonego terminu odbioru, w kwocie obowiązującej wg cennika z dnia od kiedy rozpoczyna się kolejny sezon (automatyczne przedłużenie umowy na kolejne 6 miesięcy)
4. Składający udziela niniejszym pełnomocnictwa Przechowawcy do usunięcia rzeczy z miejsca przechowania z chwilą upływu 1-go roku od terminu pozostawienia przedmiotu do depozytu

• 3

1. Przechowawca nie może, bez zgody Składającego używać przedmiotu przechowania, jak również zmieniać miejsca w którym jest przechowywany, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to niezbędne do zachowania określonego w §1 przedmiotu w stanie nie pogorszonym.
2. Przechowawca nie może oddać rzeczy na przechowanie innej osobie, chyba że jest do tego zmuszony przez okoliczności, których podczas zawierania umowy nie mógł przewidzieć. W tym przypadku Przechowawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia składającego gdzie i u kogo rzeczy złożył.

• 4

1. Składający zobowiązuje się do zapłaty Przechowawcy wynagrodzenia w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem, za łączny okres przechowania. Wynagrodzenie z przechowania uiszczane jest przez Składającego z góry.

• 5

1. Składający za uprzednim 3 – dniowym powiadomieniem, ma prawo w każdym czasie odebrać przedmiot przechowania, zobowiązany jest jednak, do zapłaty wynagrodzenia za cały okres na jaki została zawarta niniejsza umowa.
2. Przechowawca może żądać odebrania rzeczy przed upływem terminu oznaczonego w § 3, jeżeli wskutek okoliczności, których nie mógł przewidzieć, nie może bez własnego uszczerbku lub bez zagrożenia przedmiotu umowy przechowywać go w taki sposób, do jakiego jest zobowiązany.
3. Podstawą wydania opon Składającemu przez Przechowawcę jest zwrot przez Składającego oryginału kwitu depozytowego.
4. W przypadku zagubienia kwitu depozytowego wydanie nastąpi na podstawie dowodu rejestracyjnego, którego dane będą pokrywały się z informacją dobrowolnie orzeczoną w chwili złożenia depozytu przez Składającego.
5. Składający zwalnia Przechowawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania depozytowego.

• 6

1. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego przechowawcy.

• 7

1. Zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

• 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.